BUMERANG

JAK WRÓCIĆ DO SPRAW CIĄGLE ODKŁADANYCH? JAK RUSZYĆ Z MIEJSCA, GDY BRAK MOTYWACJI I ENERGII DO PODJĘCIA DAWNO ODWLEKANYCH ZADAŃ?

(1) CO MAM OPANOWAĆ?

OKREŚL JEDNYM ZDANIEM SPRAWĘ, KTÓREJ REALIZACJĘ ODKŁADASZ LUB DECYZJĘ, KTÓREJ NIE PODEJMUJESZ, A POWINIENEŚ.

(2) **JAKIE MAM „ALE"? DLACZEGO CIĄGLE TO ODKŁADAM? ODKŁADAM, BO:**

ZRÓB LISTĘ SWOICH WYMÓWECZEK. BĄDŹ SZCZERY WOBEC SIEBIE I WYPISZ WSZYSTKO!
BRAK CZASU, CHĘCI, FINANSÓW, POMOCY, ODPOWIEDNIEGO MIEJSCA, BRAK INFORMACJI, SPRZĘTU, BRAK MOTYWACJI, ORGANIZACJI ITP. ITD.

WYPISZ I ZOSTAW NA KILKA DNI. POTEM PRZECZYTAJ, DOPISZ, ZMIEŃ I ZNOWU ZOSTAW NA KILKA DNI, BY SPOJRZEĆ NA WSZYSTKO ŚWIEŻYM OKIEM.

(4) OKREŚL SIĘ:
ZABIERASZ SIĘ ZA TO CZY ODPUSZCZASZ NA DOBRE? WÓZ ALBO PRZEWÓZ.

(3) A PO CO MI TO?

A TERAZ SZCZERZE! PO CO W OGÓLE CHCESZ TO ZROBIĆ?
NO WEŹ.... PO CO CI TO?
CO Z TEGO BĘDZIESZ MIAŁ?
JAKIE DŁUGOFALOWE KORZYŚCI BĘDZIESZ MIAŁ Z PODJĘCIA SIĘ TEGO DZIAŁANIA? CO SIĘ STANIE I CO BĘDZIESZ CZUŁ, JEŚLI NIC NIE ZROBISZ I NADAL POZOSTAWISZ SPRAWĘ NIEZAŁATWIONĄ?

(6) ZASADA ZADANIOWEJ 5-TKI, CZYLI 5 NAJWAŻNIEJSZYCH RZECZY DO ZROBIENIA:

1: .....
2: .....
3: .....
4: .....
5: .....

NIE WOLNO DOPISYWAĆ DO LISTY ZADAŃ KOLEJNEGO PUNKTU, JEŚLI JEDEN Z POWYŻSZYCH NIE ZOSTAŁ ZREALIZOWANY! ZADANIA ZREALIZOWANE SKREŚLAMY LUB ODZNACZAMY JAKIMŚ KOLOREM. PO CO? A NO PO TO, BY Z BIEGIEM CZASU WIDZIEĆ ILE SIĘ JUŻ ZREALIZOWAŁO I TYM SAMYM ZBIERAĆ SWOJE MOTYWATORY!

(5) CO JEST DO ZROBIENIA?

TO JEST TYLKO ROBOCZA LISTA SPRAW DO ZAŁATWIENIA, RZECZY DO ZROBIENIA I WSZELKICH POMYSŁÓW.
SPISZ WSZYSTKO, CO PRZYCHODZI CI DO GŁOWY, ZOSTAW JĄ OTWARTĄ, NIECH SPŁYWAJĄ TU POMYSŁY.
ALE UWAŻAJ, TO JEST TYLKO KREATYWNA LISTA ROBOCZA, ALE NIE LISTA DO DZIAŁANIA NA TERAZ.

(7) ZRÓBŻE COŚ!

Ok, zacznę od:

.....

.....